

# REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ

## CIUTADANA DE CARDONA





## ÍNDEX

<b>PREÀMBUL:</b> .....	<b>3</b>
<b>TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.</b> .....	<b>8</b>
<b>TITOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA</b> .....	<b>11</b>
<b>Capítol I. Mecanismes generals de participació</b> .....	<b>11</b>
Secció I. Consultes populars. ....	11
Secció II. Consultes per via referèndum. ....	11
Secció III. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial. ....	13
Secció IV. Iniciativa popular.....	14
Secció V. Dret de petició.....	15
Secció VI. Audiències públiques ciutadanes.....	15
Secció VII. Sessions públiques del Ple municipal .....	16
<b>Capítol II. Òrgans formals de participació.</b> .....	<b>18</b>
Secció I. El nou model de Co-governança i la democràcia participativa. ....	18
Secció II. El Consell de la Vila. ....	19
Secció III. Els consells municipals sectorials i/o territorials.....	20
Secció IV. El consell d'infants .....	21
Secció V. Les comissions de seguiment.....	21
<b>Capítol III. Processos participatius.</b> .....	<b>22</b>
Secció I. Disposicions generals. ....	22
<b>Capítol IV. Retorn dels instruments de participació</b> .....	<b>24</b>
<b>Capítol V. Registre Municipal</b> .....	<b>24</b>
Secció II. Registre Entitats. ....	24
<b>TÍTOL III: FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA.</b> .....	<b>26</b>
<b>Capítol I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva.</b> .....	<b>26</b>
<b>Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana.</b> .....	<b>27</b>
<b>DISPOSICIONS ADDICIONALS.</b> .....	<b>29</b>



### **PREÀMBUL:**

Cardona és una vila amb una intensa vocació d'implicació dels seus vilatans i vilatanes en els afers del poble. Ho demostra la fortalesa del seu teixit social, promotor d'innombrables activitats culturals, socials, esportives o memorial, així com la intensa activitat participativa que ha acollit durant els darrers anys, entre la que destaca processos com l'elaboració del Pla Estratègic de Cardona, amb la participació de prop de vuit-centes persones, l'elaboració del POUM o el Pla Local de Joventut, entre molts d'altres.

És de la mà d'aquesta implicació ciutadana que Cardona ha anat millorant els seus serveis i la qualitat de vida dels seus habitants, promovent els valors de la convivència, la solidaritat, el bon govern i la transparència. Davant d'això, l'Ajuntament de Cardona aposta per un nou model de Co-Governança que té com a principal objectiu impulsar i fomentar la democràcia participativa, amb la finalitat d'apropar la ciutadania en la presa de decisions, el territori i la comunitat. La democràcia participativa es tradueix, doncs, en la implicació dels membres de la comunitat en l'àmbit públic, tant en els processos de definició i planificació, com en els de deliberació, implementació, seguiment i avaluació de les polítiques i accions de l'administració.

Per tant, el nou Reglament de Participació suposa un ferm pas endavant per a la consolidació d'aquesta realitat, generant les condicions per establir una estructura participativa que permeti ordenar, regular i donar suport als espais d'informació i debat sobre els afers públics, així com per promocionar el conjunt de canals que tenen i tindran tots els veïns i veïnes de Cardona, per implicar-se en el futur de la seva vila.

### ***Orígens i Procés d'elaboració:***

El Reglament de Participació Ciutadana de Cardona sorgeix d'un acord entre l'Ajuntament de Cardona i el Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana, en relació al suport tècnic que ofereix la Diputació de Barcelona per al foment de les polítiques d'acció comunitària i de participació ciutadana, a la demarcació de Barcelona. Fruit d'aquest acord, es va decidir encarregar a la consultoria SÒCOL, Tecnologia Social. S.L, l'elaboració d'un Reglament de Participació Ciutadana pel municipi, adaptat a les necessitats del teixit associatiu d'aquest i als recursos disponibles de l'administració local.

Entre l'octubre de 2014 i el març de 2015, es va iniciar el procés d'elaboració del Reglament a partir de la redacció del seu esborrany. Durant aquest període, es van desenvolupar un seguit de reunions, entrevistes, grups de debat, enquestes i anàlisis documental. Fruit d'aquestes accions, es van crear grups de treball amb tècnics municipals, representants de l'equip de govern i



l'oposició, teixit associatiu i representació ciutadana a títol individual. Alhora, també es va desenvolupar una diagnosi sobre l'estat de la participació en la vila de Cardona, a fi de comprendre quines eren les necessitats dels seus habitants i la corporació municipal, en relació a les polítiques de participació. Entre finals del 2017 i inicis del 2018, s'han acabat de redactar les últimes consideracions del Reglament, fins a arribar a aquesta proposta normativa.

El municipi no disposava d'unes normes de Participació Ciutadana ni tampoc d'un Reglament Orgànic Municipal; per la qual cosa es regia en relació a la normativa de participació recollida a la Llei de Bases de Règim Local. Malgrat que per la seva dimensió poblacional, inferior a 5000 habitants, l'Ajuntament de Cardona no tenia l'obligació d'aprovar un Reglament de Participació Ciutadana, ha estat voluntat de l'equip de govern un cop detectades les necessitats, dotar-se del Reglament a fi de sistematitzar i continuar impulsant les polítiques participatives dins la vila.

### ***Estructura organitzativa del Reglament:***

El Reglament s'estructura en tres títols. El títol I exposa i regula les disposicions generals, el títol II s'encarrega dels instruments de participació ciutadana, i per últim, el títol III està dedicat al foment de la participació ciutadana.

**TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.** Inicialment es parteix del Dret a la Participació, el qual es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la gestió dels assumptes públics locals, utilitzant els òrgans i canals de participació corresponents.

Seguidament, el precepte dedicat als principis generals posa especial èmfasi en la fase de retiment de comptes del procés o forma de participació corresponent, amb l'objectiu que la ciutadania sàpiga el motiu de l'acceptació o el rebuig de les propostes debatudes i com n'afectarà el resultat a l'aplicació de la respectiva política pública.

També es fa especial menció a l'accés a la informació, expressat com el dret que presenten tots els ciutadans i ciutadanes de la vila a rebre informació clara i veraç dels assumptes que afectin el municipi.

L'impuls de l'ús de les TIC, entès com l'ús de mitjans electrònics, d'acord amb els mitjans tècnics i personals de què disposi l'Ajuntament, en la tramitació de tota forma de participació. Es fa especial referència al dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i



entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de comunicar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

Finalment, com a sistema de defensa dels drets de la ciutadania, es presenta el dret que presenten els ciutadans i ciutadanes de la vila a presentar queixes, reclamacions i suggeriments en qualsevol matèria de competència municipal o d'interès local.

**TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.** Dins d'aquesta gran categoria, Instruments de participació ciutadana, s'engloben totes les formes de participació: processos participatius, òrgans estables o temporals, o altres modalitats.

En el **capítol I**, s'exposen un seguit de mecanismes de participació. La secció I tracta sobre el dret a consulta popular, entès com a dret de la ciutadania a promoure la convocatòria de consultes populars per l'Ajuntament, en la forma i condicions establertes. Alhora s'introdueixen les dues tipologies de consulta popular.

La secció II es dedica a les consultes populars per via referèndum, un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

La secció III exposa l'altra tipologia de consulta popular, les consultes populars no referendàries. En aquestes, es demana l'opinió de qualsevol col·lectiu per tal d'articular voluntats particulars o col·lectives, però no generals, això és, no imputables al cos electoral.

La secció IV es dedica al dret de petició, entès com el dret que presenta qualsevol persona o entitat associativa a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per formular sol·licituds o aclariments en temes de competència municipal.

La secció V incorpora la iniciativa ciutadana, entesa com a mecanisme de participació que permet que qualsevol persona o entitat de la vila de Cardona, d'acord amb les condicions establertes, pugui apropar-se a l'Ajuntament per demanar que realitzi una determinada actuació de la seva competència i d'interès públic.

La secció VI es dedica a l'audiència pública, procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.

La secció VII recull la intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple municipal, en tant que tot ciutadà/na té dret a intervenir directament o en representació d'entitats ciutadanes en les



sessions públiques del Ple, respectant les condicions establertes en el Reglament. Alhora, s'incorpora la publicació de les actes del Ple en el web institucional.

Al llarg del **capítol II** s'exposen els òrgans formals de participació ciutadana. La secció I exposa el nou model de Co-governança i democràcia participativa, juntament amb el caràcter dels òrgans i espais de participació.

La secció II introdueix el primer òrgan formal de participació, el Consell de la Vila. Aquest esdevindrà el màxim òrgan de deliberació, participació i coordinació de la vila. La seva finalitat principal serà vehicular la participació de tots els agents socials i de la ciutadania vinculada a Cardona, amb l'objecte de promoure i canalitzar espais de reflexió conjunta i d'intercanvi d'idees i opinions. Se'n detallarà el seu funcionament a partir d'un reglament específic que serà aprovat per Ple Municipal.

La secció III regula els consells municipals sectorials i/o territorials, els quals tenen l'objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.

La secció IV introdueix la creació de l'anomenat consell d'infància, consell sectorial de caràcter consultiu i participatiu. El seu objectiu principal esdevindrà el foment de la participació activa dels nens i nenes de la vila, facilitant la incorporació de les vivències de la població infantil i de les propostes i queixes dels nens i nenes en la gestió del municipi. Se'n detallarà el seu funcionament, organització i composició a partir d'un reglament específic que serà aprovat per Ple Municipal.

La secció V exposa les comissions de seguiment, espai de participació on la ciutadania podrà desenvolupar un seguiment participatiu dels programes que conformen les grans línies estratègiques del municipi.

El **capítol III** introdueix els processos participatius, entenent-los com a actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.

Seguidament, el **capítol IV** posa especial èmfasi al retiment de comptes de qualsevol instrument o mecanisme de participació, a partir de la valoració dels efectes que el procés ha tingut en l'actuació municipal i en la difusió pública i sistemàtica dels processos i els resultats.

Per acabar el títol II, s'ha destinat un **capítol V** a l'explicació del Registre municipal d'entitats. Aquest últim permetrà conèixer el nombre d'entitats existents a la vila, els seus objectius i la



seva representativitat, amb la intenció d'afavorir el suport i el foment de l'associacionisme i la participació ciutadana.

**TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA.** Al llarg d'aquest apartat, es tracta el foment de la cultura participativa. Per una banda, al llarg del **capítol I** es desenvolupen tots aquells temes referents al foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva, amb l'objectiu de garantir que l'Ajuntament de Cardona fomentará i suportará el paper de l'associacionisme al municipi, com a vehicle i garantia eficaç d'una participació que representi la diversitat i pluralitat de la vila.

Mentre que, per altra banda, el **capítol II** tracta sobre l'impuls de la participació ciutadana en l'àmbit intern de l'Ajuntament, com ara el rol que han de tenir les persones referents o unitats de participació.

### ***Finalitats:***

Així doncs, aquest Reglament presenta un seguit de finalitats que es poden resumir en les següents; facilitar l'accés dels ciutadans i ciutadanes de Cardona a una informació completa, veraç i entenedora sobre la política i la gestió municipal; crear punts de trobada i debat entre el govern local i la ciutadania, que permetin la incorporació al debat públic de les iniciatives ciutadanes que persegueixen la consecució de l'interès general; afavorir la participació dels ciutadans i ciutadanes, de forma individual o col·lectiva, en la gestió dels serveis públics locals; Facilitar la integració de les persones novingudes a la vida social i política de la vila; promoure les actituds de respecte envers les persones, els grups socials i la comunitat en el seu conjunt; fomentar el desenvolupament i la millora del teixit associatiu.



## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

### Article 1. Dret a la Participació.

1. Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.
2. L'Ajuntament de Cardona promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que queden recollits en aquest capítol, remouent els obstacles que impedeixin el seu compliment.
3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de totes les persones i grups, inclosos els que es troben en pitjor situació d'interlocució social, i garantirà la participació de qualsevol persona física o jurídica de la vila de Cardona.
4. Correspon a l'Ajuntament fer difusió i publicitat dels mecanismes, mitjans i processos mitjançant els quals exercir aquests drets.

### Article 2. Principis generals.

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.
3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

### Article 3. Accés a la informació

1. Els ciutadans i ciutadanes de Cardona tenen dret a rebre informació clara i veraç dels assumptes que afectin el municipi.
2. L'Ajuntament té l'obligació d'impulsar canals d'informació que arribin al conjunt de la ciutadania i a informar sobre les activitats municipals d'una forma àmplia i objectiva.





3. Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a accedir als arxius públics municipals i a consultar les actes i els documents dels organismes municipals quan la documentació tingui la condició de pública i s'acrediti un interès directe en l'assumepte.
4. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a accedir a la documentació dels expedients de què són part interessada i a estar assabentats del seu procés de tramitació, respectant en tot moment la confidencialitat de les dades referents a terceres persones.
5. Per facilitar l'exercici d'aquest dret, l'Ajuntament ha d'establir canals d'informació pública per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.
6. Les sol·licituds d'informació es presentaran, prèvia petició raonada, al Registre de l'Ajuntament i hauran de dirigir-se a l'Alcalde/essa. La resposta s'haurà de donar en el termini màxim de trenta dies, i haurà de passar també pel Registre. L'eventual denegació de la informació sol·licitada haurà de ser motivada i justificada per alguns dels supòsits esmentats en les lleis o en aquest Reglament. El dret a obtenir còpies i certificacions i a consultar documentació s'exercirà d'acord amb la legislació vigent.

### **Article 4. Ús de les TIC.**

1. L'ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i comunicació.
2. Particularment, impulsarà l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i promourà l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'ajuntament.
3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.



### **Article 5. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.**

1. Els ciutadans i ciutadanes tenen el dret d'adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per elevar propostes d'actuació, comentaris o suggeriments en matèries de competència municipal o d'interès local.
2. La proposta es podrà presentar una persona individualment, una entitat o un col·lectiu de persones afectades o interessades per un tema concret.
3. La proposta es podrà cursar presencialment, per escrit, telefònica o telemàtica. A aquests efectes, els diferents serveis podran establir i facilitar els models i formularis i hauran d'auxiliar les persones interessades, si ho desitgen, en la formulació.
4. L'Alcalde/essa o Regidor/a en qui delegui haurà d'estudiar el contingut de la proposta i, formulades les queixes, consultes i/o suggeriments, les persones interessades rebran constància de la seva presentació i de l'òrgan competent que haurà de donar resposta i/o resolució motivada.
5. El termini màxim en què s'ha de tramitar i informar a la part interessada de les actuacions realitzades serà el que es determini en cada cas, sempre inferior als dos mesos.
6. Les queixes formulades conforme al que preveu aquest article no tindran, en cap cas, la qualificació de recurs administratiu ni la seva presentació interromprà els terminis establerts en la normativa vigent. Tampoc condicionen, de cap manera, l'exercici de les restants accions o drets que, de conformitat amb la normativa reguladora de cada procediment, puguin exercir les persones que es considerin interessades en el procediment.

### **Article 6. Àmbit d'aplicació d'aquests drets.**

1. Els drets que es detallen en aquest capítol, afecten a tots els ciutadans i ciutadanes de la vila de Cardona.



## TITOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### Capítol I. Mecanismes generals de participació

#### Secció I. Consultes populars.

##### Article 7. Dret a consulta popular.

Els ciutadans i ciutadanes de Cardona tenen dret a promoure la convocatòria de consultes populars per l'Ajuntament, en matèria de les seves competències, en la forma i amb les condicions que les lleis estableixin en cada cas. Per a l'exercici d'aquest dret, s'aplicarà el que preveu en aquest Reglament, en allò que no contradigui la normativa específica que determini el règim jurídic i el procediment, en funció de la modalitat de consulta ciutadana que es tracti.

##### Article 8. Tipologies de consulta popular.

Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars, per una banda les consultes populars per via referèndum i per altra banda les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial.

#### Secció II. Consultes per via referèndum.

##### Article 9. Concepte i disposicions generals.

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.
2. L'objecte de les consultes populars per via referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.
3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.
4. Les consultes populars per via referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.



### Article 10. Modalitats.

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.
2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé dos terços del total dels regidors o regidores municipals.
3. A les consultes populars per via de referèndum, d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, del 20% dels habitants.
4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via referèndum d'àmbit municipal, aquelles que, a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:
  - a) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
  - b) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.
5. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.
6. En totes dues modalitats, el secretari o secretaria municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.
7. Si el Ple aprova la consulta popular per via referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de trenta dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.
8. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de trenta dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.
9. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament.



## **Secció III. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial.**

### **Article 11. Concepte i disposicions generals.**

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, a un col·lectiu de persones determinat perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.
2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament es pronunciarà sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de tres mesos a partir de la celebració.

### **Article 12. Promotors i persones legitimades.**

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple.
2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.
3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, tenint en compte criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

### **Article 13. Procediment.**

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:
  - a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.



- b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.
2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III de títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:
  - a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
  - b) Per sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un mínim de 150 signatures.
  - c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
  - d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

### **Secció IV. Iniciativa popular.**

#### **Article 13. Concepte**

1. Qualsevol persona o entitat de la vila de Cardona pot demanar a l'Ajuntament que realitzi una determinada actuació de la seva competència i interès públic ciutadà; per a la qual cosa els peticionaris/es hauran de presentar un escrit detallat i si s'escau una indicació dels mitjans econòmics, béns, drets o treball personal que estan disposats/es a aportar. Els peticionaris/es o proposants poden il·lustrar i reforçar les seves raons amb l'aportació de dades, estudis i projectes.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competència de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

#### **Article 14. Procediment**

1. Les entitats o ciutadans/es que proposin la iniciativa ciutadana ho faran mitjançant un escrit en el qual es concretarà la proposta i els mitjans que aportaran per a la seva realització.
2. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel 20% dels veïns.



3. L'òrgan competent per a iniciar el procediment administratiu valorarà la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats.
4. L'Ajuntament haurà d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos, tret que per raons d'urgència, fos aconsellable un termini més curt. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.
5. Abans de la presa de la decisió corresponent, l'Ajuntament podrà demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.
6. En cas que el Ple de l'Ajuntament aprovi la iniciativa ciutadana, farà pública la forma i el calendari amb què es durà a terme, i hi destinarà la partida econòmica corresponent. L'aprovació pot comportar la formalització d'un acord o conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i els peticionaris/es per tal de concretar compromisos, obligacions i responsabilitats de cada part, així com el contingut concret de l'actuació.
7. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

### **Secció V. Dret de petició.**

#### **Article 15. Definició.**

1. S'entén el dret de petició com la possibilitat que qualsevol persona o entitat associativa pugui adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions de l'Ajuntament, els seus serveis i els programes i polítiques aprovades i els sistemes d'avaluació, com a element fonamental per a l'exercici dels seus drets, la seva capacitat de participació i l'ús dels serveis i prestacions.
2. Correspon a l'Ajuntament desenvolupar els serveis i mecanismes per garantir el dret a estar informats.

### **Secció VI. Audiències públiques ciutadanes.**

#### **Article 16. Dret a audiència.**

1. Tot ciutadà o ciutadana o entitat de Cardona té dret a ser escoltat en la tramitació dels expedients administratius on s'acrediti interès legítim, i que no es vulneri el dret a la intimitat de les persones, els drets dels menors o es refereixin a matèries legalment reservades.
2. Aquest dret a ser escoltat i informat es concreta en el dret a l'audiència pública.



### **Article 17. L'Audiència Pública.**

1. S'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.
2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

### **Article 18. Funcionament de l'Audiència Pública**

1. L'Ajuntament pot convocar audiència pública per pròpia iniciativa o per iniciativa del Consell de la Vila. En aquest darrer cas, la sol·licitud d'audiència es farà mitjançant escrit, i en ella es designen els portaveus que intervindran en la reunió.
2. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a quinze dies hàbils,
3. També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.
4. L'audiència estarà presidida per l'Alcalde/essa o Regidor/a en qui ho delegui, el qual és assistit pel Regidor o Regidors adscrits a l'àrea o sector d'activitat corresponent a les matèries a tractar, així com pels funcionaris que la Presidència designi.
5. El Secretari/ària de la Corporació, o el funcionari en qui aquest delegui, exercirà les funcions de secretari de l'Audiència Pública i aixeca acta de la reunió.
6. L'acta de l'audiència pública es publicarà al web municipal i a la seu electrònica, i es trametrà a les persones que han participat en l'Audiència i que així ho sol·licitin en el termini no superior a deu dies.

## **Secció VII. Sessions públiques del Ple municipal**

### **Article 19. Plens Municipals Oberts**

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.
2. Les sol·licituds per intervenir en sessions públiques s'adreçaran a l'Alcaldia mitjançant una instància que caldrà presentar al Registre Municipal, de forma presencial o





telemàtica, com a mínim amb una antelació de 3 dies naturals abans de la celebració del Ple; tot especificant en la sol·licitud el punt en què es vol intervenir i les dades identificatives de les persones que assistiran al Ple en representació de l'associació.

3. La intervenció oral la farà una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

L'Alcalde/essa o el Regidor/a en qui delegui aquesta funció emetrà una resolució sobre aquesta sol·licitud i la notificarà a la persona o entitat quan la convoqui a assistir a la sessió del Ple municipal

4. Totes les sol·licituds presentades es trametran a tots els grups municipals en el termini de 48 hores abans que tingui lloc la corresponent reunió. Aquestes sol·licituds aniran acompanyades d'un informe tècnic de la Regidoria de Participació Ciutadana, on es valorarà adequadament la idoneïtat o no de cada una de les intervencions, basant-se en criteris com: l'ajustament de la temàtica, coincidència de les intervencions, etc.
5. S'articularà un torn específic per a aquestes intervencions que tindrà una durada màxima de 30 minuts per al conjunt de les intervencions. Les intervencions que es refereixin a punts de l'ordre del dia se situaran de manera immediatament posterior al punt de l'ordre del dia que es tracti aquell tema de la sessió ordinària del Ple. Aquelles intervencions que no es refereixin a punts de l'ordre del dia se situaran després de les propostes de resolució.
6. La durada màxima de les intervencions s'establirà en: 3 minuts per a la intervenció i 3 minuts per a la resposta. Aquesta limitació general no s'aplicarà si, a criteri de la Presidència, els assumptes requereixen un debat més ampli per la seva complexitat o rellevància. La Presidència podrà exercir la seva facultat de retirar l'ús de la paraula quan consideri suficientment exposat el tema o explicitades les corresponents intervencions.
7. En el cas que, per part de la persona que realitza la intervenció, hi hagi una interpel·lació directa a membres del consistori, la Presidència atorgarà la possibilitat de respondre a la persona directament interpel·lada.
8. Excepcionalment, en el cas d'haver-hi acumulació de sol·licituds, i per evitar un retard superior als tres mesos en la intervenció de persones o entitats al Ple, l'Alcaldia, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, podrà ampliar el temps de la sessió destinat a aquest punt, així com el nombre d'intervencions de les entitats.
9. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precís i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió sobrevinguts els quals ha de respondre l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora



competent en la matèria. (Afegit de DIBA) En aquest cas hi haurà dos mesos de marge per formular-ne la resposta. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

### **Article 20. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica**

1. L'ajuntament publicarà en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple.  
En la publicació, s'han de tenir en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.
2. A aquests efectes, se seguiran les regles següents:
  - a) Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.
  - b) En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada.  
No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent duent a terme l'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable,
  - c) En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida. S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.

## **Capítol II. Òrgans formals de participació.**

### **Secció I. El nou model de Co-governança i la democràcia participativa.**

#### **Article 21. Concepte.**

5. La Co-governança és un nou model de govern que té com a principal objectiu impulsar i fomentar la democràcia participativa, amb la finalitat d'apropar la ciutadania en la presa de decisions, el territori i la comunitat.
6. Pren importància la cooperació entre ambdós sistemes de govern, representatiu i participatiu, la professionalització dels processos i el talent compartit, participat i creat.



7. El govern representatiu s'encarrega de liderar la participació ciutadana, i alhora impulsar la realització de les polítiques públiques configurades de manera participada.
8. El govern participatiu presenta tres funcions principals:
  - Elaborar propostes i planificar-les.
  - Realitzar les propostes consensuades.
  - Avaluar i acompanyar el desenvolupament de les accions.
9. Per tal de realitzar les seves funcions, el govern participatiu s'organitzarà a través d'un sistema de comissions de seguiment, el consell de la vila i altres consells municipals.

### **Article 22. Caràcter dels òrgans i espais de participació.**

1. Tots els òrgans de participació que es configuren en aquest Reglament tenen un caràcter consultiu, d'informe, preceptiu de formulació de propostes i suggeriments i disposaran de la resta de facultats que es determinin de forma específica per a cadascun d'ells, sense que en cap cas puguin limitar les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la llei, tal com estableix la legislació bàsica estatal en matèria de règim local.
2. La creació d'aquests òrgans s'haurà d'acordar pel Ple Municipal amb el quòrum de majoria absoluta.

## **Secció II. El Consell de la Vila.**

### **Article 23. Concepte.**

1. El Consell de la Vila és el màxim òrgan/espai de deliberació, participació i coordinació de l'Ajuntament de Cardona. Representa la ciutadania en els afers principals de la vila amb les funcions d'informació, estudi, debat i assessorament per a la determinació de les grans línies de la política municipal que incideixen en el desenvolupament de Cardona.
2. El Ple Municipal aprovarà el seu Reglament de funcionament.
3. El Consell de la Vila pot crear comissions tècniques i grups de treball amb la funció de fer anàlisis, recerques i propostes en relació a un tema determinat.

### **Article 24. Finalitat del Consell de la Vila.**

1. La finalitat del Consell de Vila és vehicular la participació de tots els agents socials i de la ciutadania vinculada a Cardona, amb l'objecte de promoure i canalitzar espais de reflexió conjunta i d'intercanvi d'idees i opinions. Aquestes giraran al voltant de tots els assumptes que afecten la sostenibilitat, la cohesió social i el desenvolupament



econòmic, social i cultural al municipi, i molt especialment a la visió estratègica de futur i els seus grans projectes, així com un àmbit de reflexió sobre les actuacions d'altres administracions que afectin directament la vila de Cardona.

### **Secció III. Els consells municipals sectorials i/o territorials.**

#### **Article 25. Definició, acord de creació i funcions.**

1. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.
2. Els consells sectorials o territorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi.
3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:
  - a) Àmbit i objecte d'actuació.
  - b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
  - c) Drets i deures dels membres.
  - d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
  - e) Mecanismes de modificació.
  - f) Forma de dissolució
4. Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:
  - a) Emetre informes a iniciatives pròpies o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
  - b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
  - c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
  - d) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
  - e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o districte, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
  - f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i proporcionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
  - g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.



- h) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

### **Article 26. Composició.**

1. Els consells municipals sectorials o territorials han d'estar integrats, com a mínim, per:
  - a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implementació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.
  - b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint el criteri que s'acordi en el seu reglament.
  - c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.
  - d) Als consells territorials també hi poden participar els ciutadans a títol individual.

## **Secció IV. El consell d'infants**

### **Article 27. Concepte.**

1. El consell dels infants esdevindrà un consell sectorial de caràcter consultiu i participatiu, el qual disposarà d'unes característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Tindrà la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció dels nens i nenes en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la vila.
2. El Reglament del Consell d'Infants, que haurà de ser aprovat pel Ple Municipal, concretarà la seva organització, composició i designació dels seus membres, i el seu funcionament.

## **Secció V. Les comissions de seguiment**

### **Article 28. Concepte.**

1. El sistema de comissions de seguiment és un dels espais de participació i consulta del municipi. A través d'ell, la ciutadania podrà desenvolupar un seguiment participatiu dels programes que conformen les grans línies estratègiques de la vila.



2. Com a òrgan de participació pot tenir tres funcions principals: planificar, realitzar, avaluar i acompanyar les polítiques públiques.

### **Article 29. Funcionament.**

1. Cada comissió presentarà com a mínim un mètode de funcionament, que serà designat en funció dels seus objectius. Els diferents mètodes de funcionament estan organitzats de la següent manera:
  - a) Diagnosticar i identificar necessitats reals, reflexionar sobre aquestes.
  - b) Aprenentatge, gestió i transferència de coneixement.
  - c) Compartir propostes.
  - d) Prioritzar en funció dels criteris consensuats.
  - e) Realitzar les accions planificades.
  - f) Avaluar i acompanyar el desenvolupament de les accions consensuades.

## **Capítol III. Processos participatius.**

### **Secció I. Disposicions generals.**

#### **Article 30. Definició.**

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta.
3. Es podran endegar processos participatius sobre temes d'especial rellevància en els que hi podrà participar tota la ciutadania que n'estigui interessada.

#### **Article 31. Processos participatius.**

1. S'entén per procés participatiu aquell que de manera integral té en compte les fases següents:
  - a) Fase d'informació, mitjançant la qual es difon la informació necessària al conjunt de la ciutadania afectada per la matèria, projecte, acció o proposta i a la qual es vol demanar que hi participi.
  - b) Fase de consulta i debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i la generació de les propostes ciutadanes.



- c) Fase de retorn, a partir de la qual es trasllada i es retorna la informació i el resultat del procés a les persones que han participat, així com al conjunt de la ciutadania. Aquesta fase conclou amb una memòria del procés.
- d) Fase de seguiment mitjançant una comissió pròpia de cada procés.
2. Els processos participatius hauran de garantir la participació en igualtat dels diferents col·lectius de la vila i hauran de transmetre els valors de la participació i de la seva importància en procés de construcció de la vila.
3. Per a l'aprovació de projectes de gran envergadura o d'especial transcendència, en els plans temàtics o sectorials que afectin el conjunt de la ciutadania, i en les disposicions municipals d'especial rellevància ciutadana, l'Ajuntament impulsarà processos de participació. Aquests processos quedaran recollits en memòries participatives que formaran part dels expedients administratius corresponents.
4. La memòria participativa s'haurà d'incorporar a l'expedient corresponent, a fi que els òrgans municipals competents durant els processos de debat i aprovació la coneguin i la valorin.
5. Les entitats i la ciutadania podran sol·licitar la realització de processos de participació ciutadana en projectes de competència municipal que l'Ajuntament ja hagi previst o hagi aprovat. El consell de la Vila estudiarà la proposta i un informe de la conveniència o no de realitzar el procés i de les principals característiques que hauria de tenir.

### **Article 32. Pressupostos participatius.**

1. L'Ajuntament de Cardona podrà impulsar a proposta del Consell de la Vila mecanismes de participació ciutadana en l'assignació i prioritització de diferents partides de la inversió pressupostària, quan les condicions de tresoreria així ho permetin.
2. Un Reglament Municipal establirà el procediment de convocatòria i funcionament dels pressupostos participatius de la vila de Cardona.

### **Article 33. Compromís municipal en el foment de metodologies participatives.**

L'Ajuntament de Cardona impulsarà les tècniques i els mètodes que permetin millorar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes públics en funció de les necessitats detectades i dels diferents projectes i processos que es vulguin desenvolupar, amb la finalitat d'augmentar el grau de participació i de fer més efectiu la realització dels objectius marcats en el procés.



## Capítol IV. Retorn dels instruments de participació

### Article 34. Retorn dels òrgans decisoris municipals

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.
2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:
  - a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
  - b) Els compromisos assumits com a conseqüència de procés.

### Article 35. Retorn a la ciutadania.

1. L'ajuntament farà difusió pública i sistemàtica dels processos i resultats de cada un dels processos participatius que es desenvolupin a la vila, per tal que tota la ciutadania pugui estar ben informada i en pugui fer un bon seguiment i avaluació.

## Capítol V. Registre Municipal

### Secció II. Registre Entitats.

#### Article 36. Concepte.

1. El Registre d'Entitats té la finalitat de permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents a la vila, els seus objectius i la seva representativitat o el pes específic, amb l'objecte d'afavorir el suport i el foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.
2. Es consideraran entitats ciutadanes susceptibles d'inscripció en el Registre totes aquelles l'objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de la ciutadania del municipi, i en particular: les associacions veïnals i les AMPA; les entitats culturals, esportives, recreatives, d'esplai i juvenils, de gent gran, comercials, socials, educatives, sindicals, empresarials, professionals, polítiques o qualsevol d'altres de similars.
3. La gestió del Registre d'Entitats es gestionarà des del Servei de Participació Ciutadana o el servei corresponent.





4. Les dades contingudes en el Registre d'Entitats tindran caràcter de públic, amb l'excepció d'aquelles que estiguin afectades per la Llei orgànica de protecció de dades.
5. Per sol·licitar la inscripció en el Registre d'Entitats és necessari que l'entitat presenti el formulari normalitzat –un model d'imprès que facilitarà l'Ajuntament per agilitar l'enregistrament de dades–, acompanyat de les dades i els documents acreditatius corresponents.
6. Les entitats inscrites estan obligades a donar compte a aquest Ajuntament de qualsevol alteració o modificació que afecti les dades i els documents presentats en el moment que es produeixi i hauran d'aportar un nou exemplar actualitzat. L'Ajuntament, mitjançant el Servei de Participació Ciutadana o el servei corresponent notificarà, periòdicament, com a mínim cada dos anys, a les entitats registrades l'obligació de comunicar les modificacions relatives a les dades del Registre.
7. La correcta inscripció en el Registre d'Entitats serà requisit indispensable perquè qualsevol entitat pugui accedir a qualsevol mena d'ajut o subvenció municipal. Complementàriament i a fi i efecte de conèixer el funcionament de l'associació, l'Ajuntament podrà requerir-los: el pressupost, la liquidació i el programa d'activitat anual.
8. Les entitats que vulguin sol·licitar la baixa del Registre hauran d'emplenar el formulari normalitzat. En cas de dissolució de l'entitat, s'haurà de presentar l'acta de l'assemblea on s'acordi la dissolució.
9. L'Ajuntament pot donar de baixa d'ofici aquelles entitats que romanguin inactives; abans, però, se'ls requerirà que acreditin la veracitat o no de les informacions que indiquen la seva manca d'activitat. Aquesta decisió es comunicarà a l'entitat en qüestió.



## **TÍTOL III: FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA.**

### **Capítol I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva.**

#### **Article 38. Concepte d'entitat.**

1. Als efectes d'aquest Reglament s'entén per entitat l'agrupació de més de tres persones que sense ànim de lucre persegueixin finalitats de tipus general o sectorial i tenen una organització pròpia i autònoma per assolir-les.

#### **Article 39. Dret a una política de foment de les entitats ciutadanes.**

1. Els ciutadans i ciutadanes organitzats en entitats tenen el dret a rebre suport públic per a la millora de les seves entitats i pel foment d'iniciatives que puguin ser d'interès general.

#### **Article 40. Promoció de l'associacionisme.**

1. L'associacionisme és l'expressió col·lectiva del compromís de la ciutadania amb la vila de Cardona. L'Ajuntament impulsarà la presència i l'activitat d'un teixit associatiu ampli i dinàmic, com a vehicle i garantia eficaç de participació que reculli la diversitat i pluralitat del municipi. També difondrà i reconeixerà públicament la tasca que realitzen les entitats i el voluntariat a la vila.

#### **Article 41. Foment del teixit associatiu**

1. L'Ajuntament de Cardona promourà programes de suport i impuls del teixit associatiu tant en aspectes infraestructurals com formatius, així com promourà el treball en xarxa entre entitats i l'organització municipal.
2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions. És necessari haver fet la inscripció per poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.
3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius es tindrà en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.
4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament donarà resposta.
5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'ajuntament escoltarà i donarà resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.



## **Article 42. Altres formes d'acció col·lectiva**

1. L'ajuntament tindrà en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.
2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'ajuntament, així com formar part dels diferents espais de participació esmentats al capítol segon d'aquest reglament. Així mateix, estaran informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament donarà resposta.

## **Article 43. Utilització dels equipaments municipals.**

1. Totes les persones i entitats tenen dret a utilitzar els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits en la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

## **Article 44. Gestió cívica d'equipaments.**

1. L'Ajuntament de Cardona promourà la concertació amb les entitats associatives per tal que puguin intervenir directament en la gestió d'equipaments i serveis públics, de conformitat amb els Reglaments establerts per la corporació municipal.

## **Article 45. Promoció de la declaració d'utilitat pública.**

1. L'Ajuntament promourà la declaració de les entitats que defensin interessos generals, en conformitat amb el que preveu l'article 143. 5 de la LMRC.

## **Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana.**

### **Article 46. Rol de les persones referents o unitats de participació**

1. L'ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.
2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:
  - a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
  - b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.
3. La persona referent de participació o la unitat de participació ciutadana està adscrita a l'alcaldia.



### **Article 47. Facilitació dels òrgans estables de participació**

Tots els òrgans estables de participació comptaran amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitar els debats.

### **Article 48. Impuls de la transversalitat i la participació interna**

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'ajuntament crearà equips *ad hoc* de treball encarregats de gestionar-los.



### DISPOSICIONS ADDICIONALS.

- Les comissions existents que continuaran desenvolupant les seves funcions, si no hi ha cap canvi en aquest sentit, són:
  - g) *Comissió de mobilitat*: contribueix a millorar la mobilitat dels vehicles i les persones, a l'interior del municipi. En són exemple els assumptes com ara el possible canvi de sentit dels carrers, millora de la mobilitat del centre històric, entre d'altres.
  - h) *Comissió de Bous i Comissió de Festa Major*: ambdues comissions estan destinades a organitzar els actes que es duen a terme durant la Festa Major de Cardona. La Comissió de Bous s'encarrega de totes aquelles activitats relacionades amb els correbous, mentre que la Comissió de Festa Major engloba la resta dels actes que es desenvolupen dins de jornada festiva.
  - i) *Comissions de Festes*: La Comissió de Carnaval i la Comissió de la Fira Medieval conformen aquest grup de comissions. Com molt bé indiquen els seus noms, la primera s'encarrega de decidir i organitzar els diferents actes i activitats de Carnaval, mentre que la segona es dedica exclusivament a l'organització de la Fira Medieval.
- Composició: De forma general, cada una de les comissions està formada per membres del govern i de l'oposició, tècnics/es de l'Ajuntament, representants de diferents entitats, i persones a títol individual.